

Автономное учреждение  
среднего профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
**«Сургутский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по  
учебной работе  
\_\_\_\_\_ З.А. Дузь  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПАСПОРТ**

---

(наименование кабинета, лаборатории, мастерской)

Заведующий кабинетом (лабораторией, мастерской)

---

(Ф.И.О. должность)

Сургут 2014

**Учебный кабинет (лаборатория, мастерская)** – это помещение учебного заведения, оснащенное согласно учебным планам и программам всеми необходимыми для обучения и воспитания учебными пособиями, оборудованием, тренажерами, мебелью и приспособлениями, в котором создаются надлежащие условия для проведения уроков, внеурочных и факультативных занятий, учебно-практических занятий, производственного обучения, воспитательной работы с учащимися; осуществляется систематическая, научно-практическая и методическая работа с преподавателями, учителями, мастерами с целью повышения качества образования.

**Цель паспортизации учебного кабинета (лаборатории, мастерской)** – проведение системного анализа состояния учебного кабинета (лаборатории, мастерской), оценка его готовности к обеспечению выполнения образовательного стандарта, учебных планов, программ; определение основных направлений работы по приведению учебного кабинета (лаборатории, мастерской) в соответствие с требованиями учебно-методического и учебно-практического обеспечения образовательного процесса.

Паспорт учебного кабинета (лаборатории, мастерской) включает в себя следующие разделы:

1. Характеристика учебного кабинета (лаборатории, мастерской);
2. Перечень оборудования и оснащения учебного кабинета (лаборатории, мастерской);
3. Перечень документов нормативного обеспечения, учебно-методической, периодической литературы;
4. Санитарно-технические условия и условия охраны труда в учебном кабинете (лаборатории, мастерской);
5. Организационная работа кабинета.

Паспорт ежегодно рассматривается на профессионально-методическом (методическом) объединении и утверждается заместителем директора по учебной работе (отделение общеобразовательных дисциплин), заведующими учебно-производственной работой (политехнического, энергетического отделений, отделения сферы услуг, ресурсного центра) Сургутского профессионального колледжа.



## 2. Перечень оборудования и оснащения учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

### Технические средства обучения

№ п/п	Наименование, марка, типа, модель оборудования	Содержание (компетенция)*. УД, ПМ/МДК	Инв. № по колледжу	Год приобр.	Кол-во, шт.
1.					
2.					

### Демонстрационные средства обучения

№ п/п	Наименование, марка, типа, модель оборудования	Содержание (компетенция)*. УД, ПМ/МДК	Инв. № по колледжу	Год приобр.	Кол-во, шт.
1.					
2.					
3.					
4.					

### Оборудование и средства обучения для проведения лабораторных и практических работ

№ п/п	Наименование, марка, типа, модель оборудования	Содержание (компетенция)*. УД, ПМ/МДК	Инв. № по колледжу	Год приобр.	Кол-во, шт.
1.					
2.					

### Оборудование помещения

№ п/п	Наименование, марка, типа, модель оборудования	Содержание (компетенция)*. УД, ПМ/МДК	Инв. № по колледжу	Год приобр.	Кол-во, шт.
-------	--	--	--------------------	-------------	-------------

### Оборудование, необходимое к приобретению, изготовлению, дополнению.

№ п/п	Наименование, марка, типа, модель оборудования	Содержание (компетенция)*. УД, ПМ/МДК			Кол-во, шт.
1.					
2.					

\* Содержание и компетенции описываются на основе ФГОС по профессии/специальности, рабочих программ УД, ПМ/МДК, Рекомендаций к минимальному материально-техническому обеспечению по направлениям подготовки начального профессионального и среднего профессионального образования для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, разработанных Центром профессионального образования Федерального института развития образования и Межгосударственной ассоциацией разработчиков и производителей учебной техники.




**Перечень учебной литературы**

№ п/п	Наименование литературы	Количество штук	Год издания	Примечание

**Перечень периодической литературы**

№ п/п	Наименование	№ , месяц, год издания	Примечание
1.			
2.			

**Дидактические и контрольно-измерительные материалы, учебно-методические разработки**

№ п/п	Наименование	Тема	Количество	Год составления


#### 4. Организационная работа кабинета

##### График консультаций с обучающимися (I п/г)

Ф.И.О. преподавателя, мастера п/о	Группа	Время работы					
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

##### График консультаций с обучающимися (II п/г)

Ф.И.О. преподавателя, мастера п/о	Группа	Время работы					
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

##### Занятость лаборатории, мастерской (I п/г)

Ф.И.О. преподавателя	Группа	Время работы					
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота

##### Занятость лаборатории, мастерской (II п/г)

Ф.И.О. преподавателя	Группа	Время работы					
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота




**5. Санитарно-гигиенические условия и условия охраны труда в учебном кабинете /лаборатории, мастерской**  
(указывается информация о наличии необходимых средств для обеспечения соответствующих условий)

№ п/п	Наименование	Отметка о наличии	Примечание



--	--	--	--